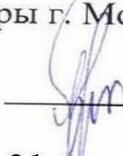


УТВЕРЖДАЮ
Художественный руководитель
Государственного бюджетного учреждения
культуры г. Москвы «Ведогонь-театр»




_____ П.В. Курочкин
« 31 » _____ декабря _____ 2023 г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции**
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы «Ведогонь-театр» за 2023 г.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Примечание |
|----------|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности. | Рассматривались регулярно | Заседания Комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Изучение антикоррупционного законодательства и приведение действующих нормативно-правовых документов учреждения в соответствие с Федеральными Законами и другими нормативными правовыми актами РФ. | Ведется постоянно | первый заместитель художественного руководителя, Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Выявление случаев конфликта интересов и принятие мер по его предотвращению и урегулированию. | Выявленных случаев нет | |
| 4. | Реализация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными лицами. | Уведомлений нет | |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--|
| 5. | Незамедлительное уведомление правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупцией о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (сотрудникам учреждения) стало известно. | Фактов наличия нет | |
| 6. | Информирование сотрудников о способах уведомления руководства учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений, возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. | Ведется постоянно | |
| 7. | Контроль за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Контролируется | первый заместитель художественного руководителя, главный бухгалтер |
| 8. | Контроль за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов. | Контролируется | первый заместитель художественного, главный бухгалтер, начальник отдела проведения торгов, контрактный управляющий |
| 9. | Ознакомление под роспись с кодексом этики и служебного поведения сотрудников, положением о конфликте интересов. | Выполнено | начальник отдела кадров |
| 10. | Реализация мероприятий по обучению сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Выполнено | первый заместитель художественного руководителя, начальник отдела кадров |
| 11. | Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Обращений нет | |

| | | | |
|-----|---|-----------|---|
| 12. | Направление в Департамент культуры города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г., представляемых художественным руководителем ГБУК города Москвы «Ведогонь-театр» | Выполнено | главный бухгалтер |
| 13. | Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Департамент культуры города Москвы. | Выполнено | первый заместитель художественного руководителя |

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений-

Первый заместитель

художественного руководителя



И. В. Варфоломеева